

MERKBLATT an unsere Mitarbeiterinnen

Liebe Mitarbeiterin

Uns ist es wichtig, dass Sie bei unseren Kunden eine **sehr gute Leistung** erbringen und dass **möglichst keine Fehler** unterlaufen.

Bitte gestalten Sie Ihre Arbeit so, dass ihre Gesundheit gewahrt wird. Dies ist nur möglich, wenn Ruhezeiten eingehalten werden und genügend getrunken wird.

- ☞ Einführung/Vorstellung Die Einführungszeit ist Arbeitszeit und wird rapportiert. Wenn vorgängig ein erstes Gespräch gewünscht wird, wird dieses ebenfalls rapportiert und verrechnet. Kurze telefonische Gespräche sind gratis.

- ☞ Pausen Ab einer Arbeitszeit von 3 Stunden ist eine viertelstündige Pause inbegriffen.

- ☞ Mindesteinsatz Unsere Mindesteinsätze betragen zwei Stunden.

- ☞ Schlüsselabgabe Die Kundin, der Kunde nimmt vorgängig mit Frau Yvonne Heggli Kontakt auf. Yvonne Heggli erstellt das Zugangsreglement mit der Kundin, dem Kunden.

- ☞ Auftragsanpassungen Die Kundin, der Kunde nimmt vorgängig mit der Frau Yvonne Heggli Kontakt auf. Yvonne Heggli gibt den Auftrag an die Mitarbeiterin weiter. Abmachungen direkt mit dem Kunden sind zu unterlassen.

- ☞ Ferienablösung Die Kundin, der Kunde nimmt direkt mit der Frau Yvonne Heggli Kontakt auf, wenn eine Ferienablösung gewünscht wird. Bitte so früh wie möglich anmelden.

- ☞ Kündigung des Auftrages durch den Kunden Immer an Frau Yvonne Heggli verweisen und zur Kenntnis nehmen. Das Vertragsverhältnis kann beidseits **jederzeit** aufgelöst werden gemäss unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen.

- ☞ **Reinigungsmittel** Wir raten dringend von einer Verwendung der Produkte von **Sagrotan** ab.
Bitte bei Yvonne Heggli melden, wir setzen uns mit dem Kunden in Verbindung.
- ☞ **Im Schadenfall** Bitte **sofort** Foto (Handy oder Fotoapparat) des Schadens machen und dieses so rasch wie möglich an Yvonne Heggli und Karin Wüthrich (Finanzen) weiterleiten.
Die Kundin / der Kunde muss unverzüglich nach einem Schadenereignis dem Haushaltsservice der Aargauer Landfrauen den Schaden **schriftlich** anzeigen.
- ☞ **Rapporte senden** **Sofort** nach dem **15. des Monats** mit dem frankierten Retourantwortkuvert oder per PDF an Yvonne Heggli, Seengen, senden.
- ☞ Bei **Schwierigkeiten** (mit dem Kunden oder sonstiges) bitte **sofort** mit Yvonne Heggli Kontakt aufnehmen.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Haushaltsservice der Aargauer Landfrauen

Für die Mitarbeiterinnen:

Yvonne Heggli
Tel. 079 357 88 39
hsvermittlung@bluewin.ch

Für die Rechnungsstellung:

Karin Wüthrich
Tel. 076 306 22 55
hsfinanzen@bluewin.ch

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sind unter www.landfrauen-ag.ch abrufbar.